**01.04.2022Г. №14-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КОТИКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ КОТИКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральными Законами от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 02.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004г. №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и методических рекомендаций по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Котикского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить календарный план основных мероприятий эвакуационной комиссии Котикского сельского поселения. (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать постановление в газете «Вестник Котикского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Котикского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Котикского сельского поселения

Г.В. Пырьев

Приложение 1

к постановлению администрации

Котикского сельского поселения

от 01.04.2022 года №14-пг

**Календарный план основных мероприятий эвакуационной комиссии Котикского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Проводимые мероприятия | Время выполняемых работ | Ответственный за выполнение |

При угрозе возникновения ЧС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Уточнить обстановку | 20 минут | Зам. председателя ЭК |
| 2 | Оповестить эвакуационную комиссию | 20 минут | Секретарь ЭК |
| 3 | Довести сложившуюся обстановку и поставить задачи членам ЭК | 30 минут | Председатель ЭК |
| 4 | Организовать круглосуточное дежурство из числа членов ЭК | 10 минут | Председатель ЭК |
| 5 | Проверить исправность системы связи и оповещения с ЭК района | 10 минут | Отв. за организацию оповещения и связи |
| 6 | Организовать медицинское обеспечение на ПВР | 20 минут | Главный врач ОГБУЗ «ТГБ» Котикская участковая больница |
| 7 | Уточнить готовность автомобильного транспорта к эвакуации | 2 часа | Группа транспортного обеспечения |
| 8 | Установить и поддерживать связь с автотранспортными службами района | постоянно | Отв. за организацию оповещения и связь |
| 9 | Организовать эвакуацию автомобильным транспортом | 2 часа | Председатель ЭК |
| 10 | Доклад мэру Тулунского района | каждые 2 часа | Зам. председателя ЭК |

При внезапном нападении противника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оповестить состав постоянной эвакуационной комиссии | 20 минут | Секретарь ЭК |
| 2 | Довести обстановку и поставить задачи членам ЭК на проведение эвакуационных мероприятий | 30 минут | Председатель ЭК |
| 3 | Организовать медицинское обеспечение на ПВР | 20 минут | Главный врач ОГБУЗ «ТГБ» Котикская участковая больница |
| 4 | Проверить наличие связи эвакуационной комиссии с ПВР | 40 минут | Отв. за организацию оповещения и связь |
| 5 | Организовать эвакуацию населения | 40 минут | Председатель ЭК |
| 6 | Доклад мэру Тулунского района | каждые 2 часа | Зам. председателя ЭК |

Первоочередные мероприятия 1 группы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оповестить членов эвакуационной комиссии о начале осуществления мероприятий ГО 1 группы | 20 минут | Секретарь ЭК |
| 2 | Довести обстановку и поставить задачи на выполнение первоочередных мероприятий ГО 1 группы | 30 минут | Председатель ЭК |
| 3 | Организовать медицинское обеспечение на ПВР | 20 минут | Главный врач ОГБУЗ «ТГБ» Котикская участковая |
| 4 | Организовать круглосуточное дежурство из числа членов ЭК | 20 минут | Председатель ЭК |
| 5 | Проверить наличие связи эвакуационной комиссии с ПВР | 40 минут | Отв. за организацию оповещения и связь |
| 6 | Уточнить план приема и рассредоточения населения | 40 минут | Председатель ЭК |
| 7 | Доклад мэру Тулунского района о ходе проведения эвакуационных мероприятий | каждые 2 часа | Зам. председателя ЭК |

Первоочередные мероприятия 2 группы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оповестить членов эвакуационной комиссии о начале осуществления мероприятий ГО 2 группы | 20 минут | Секретарь ЭК |
| 2 | Довести обстановку и поставить задачи на выполнение первоочередных мероприятий ГО 2 группы | 30 минут | Председатель ЭК |
| 3 | Организовать медицинское обеспечение на ПВР | 20 минут | Главный врач ОГБУЗ «ТГБ» Котикская участковая |
| 4 | Перевести эвакуационную комиссию на круглосуточный режим работы | 40 минут | Председатель ЭК |
| 5 | Согласовать со службами автотранспортного обеспечения порядок использования транспорта для эвакуации населения | 30 минут | Председатель ЭК |