**27.05.2022Г. №21-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КОТИКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**", УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ КОТИКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 12 НОЯБРЯ 2020 ГОДА № 68-ПГ

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Котикского сельского поселения от 26.06.2012 г. №13-пг "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Котикского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный [регламент](#P34) предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Котикского сельского поселения от 12.11.2020 года №68-пг следующие изменения:

1.1. Из наименования административного регламента слова «администрации Котикского сельского поселения» исключить;

1.2. Пункт 1.3. исключить;

1.3. Абзац второй пункта 2.1. исключить;

1.4.Абзац первый пункта 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы Котикского сельского поселения, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и нормативным правовым актом Думы Котикского сельского поселения.»;

1.5. В абзаце первом подпункта 1 пункта 2.6. слово «выдаче» заменить словом «предоставлении».

1.6. Пункты 3.8, 3.13 после слов «представленных заявителем» дополнить словами «, отказ в приеме документов»;

1.7. В пункте 3.9. слова «с помощью автоматизированных информационных систем» заменить словами «(через электронную почту администрации или (и) Единый портал государственных и муниципальных услуг)»;

1.8. Пункт 3.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют.».

1.9. Пункт 3.37 дополнить абзацем следующего содержания :

«Максимальный срок административного действия составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления.»;

1.10. Пункт 3.38 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «, мотивированный отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с указанием причин принятого решения.»;

1.11. Пункт 3.39 изложить в следующей редакции:

«3.39. Результат предоставления административной процедуры заявитель может получить:

лично в администрации Котикского сельского поселения;

лично в МФЦ, в случае если заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги изъявил желание получить результат предоставления муниципальный услуги в МФЦ. Порядок передачи администрацией Котикского сельского поселения в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии. Срок передачи администрацией Котикского сельского поселения в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги и срок его выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии;

по почте;

по электронной почте;

в электронной форме в едином региональном хранилище.»;

1.12. Пункт 3.44 изложить в следующей редакции:

«3.44. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

лично в администрации Котикского сельского поселения;

лично в МФЦ, в случае если заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги изъявил желание получить результат предоставления муниципальный услуги в МФЦ. Порядок передачи администрацией Котикского сельского поселения в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии. Срок передачи администрацией Котикского сельского поселения в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги и срок его выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии;

по почте;

по электронной почте;

в электронной форме в едином региональном хранилище.

При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что лицо имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя заявителя.»;

1.13. Наименование раздела 5 дополнить словами следующего содержания: «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

1.14. Пункт 5.1. после слов «муниципальных служащих дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

1.15. Пункт 5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Котикского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Котикского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Котикского сельского поселения

Г.В. Пырьев