**30.11.2022Г. №11**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КОТИКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОТИКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьями 5, 22 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Иркутской области от 15.10.2007г. №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Котикского муниципального образования, Дума Котикского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Котикского сельского поселения, утвержденному решением Думы Котикского сельского поселения от «25» апреля 2016г. №8 (с изменениями от «15» марта 2017г. №5, от «22» ноября 2017г. №9, от «30» мая 2017г. №9, от «30» апреля 2019г. №6, от «29» ноября 2019г. №27, от «31» июля 2020г. №10.) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 3.3. раздела 3 «Дополнительные выплаты и порядок их применения» Положения изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Размер надбавки (в % от должностного оклада) |
| по младшим должностям муниципальной службы | 20 |

1.2. в пункте 4.1. раздела 4 «Норматив формирования расходов на оплату труда и формирование фонда оплаты труда» Положения цифры «86,5» заменить цифрами «58,5»;

1.3. абзац второй пункта 4.3. раздела 4 «Норматив формирования расходов на оплату труда и формирование фонда оплаты труда» Положения изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Количество должностных окладов |
| 1 | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин | 4 |
| 2 | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе | 3 |
| 3 | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы | 5 |
| 4 | Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 0,5 |
| 5 | Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | 2 |
| 6 | Ежемесячное денежное поощрение | 23 |
| 7 | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих | 9 |

1.4. Приложение №1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Котикского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Котикского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котикского сельского поселения

(В.В. Горюнов)

Приложение

к решению Думы Котикского

сельского поселения

от «30» ноября 2022г. №11

Приложение №1

к Положению об условиях оплаты труда

муниципальных служащих

Котикского сельского поселения

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Котикского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц) |
| Администрация Котикского сельского поселения |
| Младшие должности муниципальной службы |
| Главный специалист | 9341 | 1,0 – 3,0 |
| Ведущий специалист | 9341 | 1,0 – 2,5 |
| Специалист | 8564 | 1,0 – 2,0 |