**28.06.2017Г. №31-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КОТИКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ И СРОКАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Котикского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Вестник Котикского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Котикского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Котикского сельского поселения

Т.А. Фишер

Утверждены

постановлением Администрации

Котикского сельского поселения

от 28.06.2017года №31-пг

**Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Настоящие Требования применяются Администрацией Котикского сельского поселения в целях информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Котикского муниципального образования.

2. Информация о количестве жилых помещений,  которые могут быть
предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования размещается Администрацией Котикского сельского поселения:

а) на официальном сайте Администрации Котикского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» "- kotik.mo38.ru.;

б) на информационных  стендах в здании Администрации Котикского сельского поселения по адресу: Иркутская область, Тулунский район, село Котик, улица Центральная, 1а.

3. Информация о количестве жилых помещений,  которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования должна обновляться на официальном сайте и информационных стендах один раз в квартал (при наличии изменений).

Информация публикуется (размещается) в произвольной форме и должна содержать следующие сведения: адрес жилого помещения, которое может быть предоставлено по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; площадь помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; собственник жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования; лицо, уполномоченное заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

4. Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования также могут получить информацию о количестве жилых помещений, которые предоставляются по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Котикского муниципального образования следующим образом:

а) при личном обращении заявителя в Администрацию Котикского сельского поселения (Иркутская область, Тулунский район, село Котик, улица Центральная, 1а) в приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8-00 до  16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00;

б) по телефону:4-03-52;

в) по почте – путем обращения с письменным запросом о предоставлении информации. Почтовый адрес для направления запроса о предоставлении информации: 6652340, Иркутская область, Тулунский район, село Котик, улица Центральная,1а ;

г) по электронной почте –kotikskoeposelenie@mail.ru

5. Предоставлении информации по письменному запросу осуществляется Администрацией Котикского сельского поселения в течение 30 дней  со дня поступления запроса, посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину.

6.  В письменном  запросе, подписанном гражданином,  указываются
фамилия, имя и отчество гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть  заявления, проставляется дата и подпись гражданина.

7. Письменный запрос, поступивший и адрес Администрации Котикского сельского поселения, подлежит регистрации в  журнале регистрации входящей корреспонденции в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением отметки Администрации Котикского сельского поселения.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма  жилых помещений жилищного фонда социального использования о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, Администрацией Котикского сельского поселения:

а) при  устном обращений – направляется письменный ответ в порядке и сроки, установленные в пункте 5 настоящих Требований;

б) при устном обращении по телефону - дается ответ непосредственно после обращения;

в) при запросе в электронной форме (по электронной почте) – направляется ответ в течение 30 дней со дняпоступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию, фамилию, имя, отчество и должность специалиста Администрации Котикского сельского поселения, направляющего информацию.