**Иркутская область**

**Тулунский район**

**Муниципальное казенное учреждение культуры**

**«Культурно - досуговый центр с. Котик»**

**Приказ**

09.03.2017г. № 7-од

**с. Котик**

***Об утверждении Кодекса профессиональной***

***этики и служебного поведения работников***

***муниципальных учреждений культуры и***

***дополнительного образования Тулунского***

***муниципального района***

В целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками муниципального казенного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр с. Котик» должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Утвердить прилагаемый Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников** муниципального казенного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр с. Котик»**.**
2. **внести изменения во все трудовые договоры с работниками в части соблюдения требований Кодекса.**
3. **Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.**
4. **Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.**

Директор МКУК «КДЦ с. Котик» Зенчик О.В.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **Управление по культуре,**  **молодежной политике и спорту**  **администрации**  **Тулунского муниципального района**  **665259,Иркутская область, г. Тулун,**  **микрорайон «Угольщиков», 34**  **тел. факс: 29-0-25; 29-0-24**  **e-mail:tulunculture@yandex.ru**  **www.tulunculture.ucoz.ru**  **\_\_\_\_\_\_\_\_.2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Главам сельских поселений Тулунского муниципального района  Руководителям муниципальных учреждений культуры Тулунского муниципального района |

***«О принятии (утверждении) Кодекса***

***профессиональной этики и служебного***

***поведения работников муниципальных***

***учреждений культуры и дополнительного***

***образования Тулунского муниципального района»***

Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района, в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Тулунского муниципального района должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей, исключения злоупотреблений, предотвращения случаев проявления коррупции в работе, направляет Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Тулунского муниципального района для рассмотрения в трудовых коллективах муниципальных учреждений культуры и принятия (утверждения) Кодекса с учетом изменений и дополнений (если таковые возникнут).

Рассмотрение проекта и принятие (утверждение) Кодекса рекомендуется провести до 10 февраля 2017 года. Утвержденный текст Кодекса обязателен для размещения на сайте учреждения и (или) на сайте Учредителя.

Руководителям муниципальных учреждений культуры информировать Управление по культуре, молодежной политике и спорту (м-н «Угольщиков», 34, каб. 10, тел. 29024, Киселева А. В.) о проделанной работе до 15.02.2017 года.

Приложение: Кодекс **профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Тулунского муниципального района.**

**Начальник управления Л. И. Константинова**

**исп. Киселева А. В.**

**тел. 8(39530)29024**

**КОДЕКС**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр с. Котик» (далее - Кодекс), представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками муниципального казенного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр с. Котик» (далее - работник культуры) основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства, дополнительного образования, при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Тулунского муниципального района.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников культуры Тулунского муниципального района для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

- выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

- обеспечения единых норм поведения работников культуры.

1.3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;

- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;

- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;

- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования (далее – учреждения культуры и дополнительного образования), в отношении которых Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя, а также являются составной частью должностных обязанностей работников культуры.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе**

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Тулунского муниципального района – свод норм подобающего поведения для работников культуры;

- ***материальная выгода*** – приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- ***личная выгода*** – заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- ***конфликт интересов*** – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника культуры в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

- ***коррупция***– злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- ***конфиденциальная информация*** – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

1. **Основные принципы профессиональной этики**

**работников культуры**

Деятельность работника культуры основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;

- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;

- социальная ответственность;

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;

- соблюдение правил делового поведения;

- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;

- добросовестность;

- объективность;

- конфиденциальность;

- беспристрастность;

- соблюдение общих нравственных норм;

- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

1. **Основные этические и профессиональные ценности**

**работников культуры**

4.1. Основными этическими ценностями работников культуры при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

- человек и общество;

- развитие и самореализация личности;

- сохранение национальной самобытности народов, проживающих в Тулунском муниципальном районе;

- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов.

Работник культуры:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;

- признаёт ценность каждого человека и неотъемлемость его права на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование, на приобщение к культурным ценностям, на доступ к государственным библиотечным, музейным, архивным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;

- содействует гражданам в приобщении детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремёслами;

- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

- содействует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодёжи;

- находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;

- демонстрирует уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.

4.2. Профессиональные ценности работника культуры подразумевают:

4.2.1. Ценности, общие для всех отраслей культуры:

- этическая ответственность перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;

- содействие формированию и развитию культуры, позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;

- профессиональную коммуникативную компетентность;

- потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности.

4.2.2. Основные ценности по отраслям:

- создание условий для участия и самореализации граждан в самодеятельном и народном творчестве, промыслах и ремёслах;

- развитие и сохранение традиций театрального искусства, глубокое осознание и строгое выполнение законов театральной этики и дисциплины;

- создание подлинной творческой атмосферы в учреждении культуры;

- инновационная и исследовательская деятельность в сфере художественного образования, освоение новых педагогических технологий, работа в методических объединениях и творческих группах;

- обеспечение равенства прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

- содействие социализации и развитию информационной культуры личности, формированию гражданского сознания;

- пропаганда книги и чтения как источника интеллектуального и духовного развития личности;

- содействие формированию и развитию культуры чтения, интеллектуальному и духовному развитию детей и юношества.

1. **Общие правила поведения во время исполнения работником культуры должностных обязанностей**

5.1. Работник культуры обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

5.1.1. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы в сфере культуры и реализации возложенных на него задач.

5.1.2. Соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей.

5.1.3. Осуществление своей деятельности в пределах полномочий соответствующего муниципального учреждения.

5.1.4. Отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

5.1.5. Исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

5.1.6. Проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными.

5.1.7. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России, к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию.

5.1.8. Оказание всяческого содействия в предоставлении по запросам учредителя достоверной информации.

5.1.9. Недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету учреждений сферы культуры Тулунского муниципального района.

5.1.10. Выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, тщательно, добросовестно.

5.1.11. Ежедневный личный вклад в создание в учреждении открытой и дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

5.2. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в сфере муниципальных закупок, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

5.3. Работник культуры не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.

5.4. В служебном поведении работник культуры воздерживается от:

- высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

1. **Обращение со служебной информацией**

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждений культуры Тулунского муниципального района, работник культуры может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник культуры при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник культуры не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

1. **Обращение с вверенными финансовыми средствами,**

**материально-техническими и иными ресурсами**

Осуществляя свои должностные полномочия, работник культуры должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, не используя перечисленное для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства в сфере муниципальных закупок и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, работникам культуры, должностные обязанности которых предусматривают участие в данной сфере, запрещается:

- вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников учреждений культуры Тулунского муниципального района;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждений культуры и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1. **Требования к антикоррупционному поведению**

8.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждениях культуры Тулунского муниципального района работник культуры обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника культуры информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района, имеющее право инициировать и провести проверку поступившей информации.

* 1. Руководители учреждений культуры в установленном порядке обязаны представлять в Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей.

1. **Внешний вид работника культуры**

Работник культуры при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника культуры должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

1. **Ответственность работника культуры**

10.1. Гражданин, принимаемый на работу в учреждение культуры Тулунского муниципального района, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

10.2. Каждый работник культуры должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых учреждением культуры, вправе ожидать от работника культуры поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

10.3. Знание и соблюдение работниками культуры положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

10.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

**Утверждено**

приказом Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского

муниципального района

от 09.01.2017 г. №01-уод

**КОДЕКС**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Одобрено**

Общим собранием трудового коллектива

работников муниципальных учреждений культуры

и дополнительного образования, в отношении

которых функции и полномочия учредителя

осуществляются Управлением по культуре,

молодежной политике и спорту администрации

Тулунского муниципального района

Протокол №13 от 30.12.2016 года