**Иркутская область**

**Тулунский район**

 **Котикское сельское поселение**

**Администрация**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13 02 2020 г № 7-пг**

**с.Котик**

**Об утверждении Положения**

**«О военно-учётной работе»**

**на территории Котикского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»,1997г № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе»,2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 « Об утверждении Положения о воинском учёте», руководствуясь Уставом Котикского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение «О военно-учётной работе на территории Котикского сельского поселения (прилагается)

2.Назначить на должность инспектора военно-учётной работы Лысенко Надежду Николаевну

3.Утвердить функциональные обязанности инспектора военно-учётной работы

4. В период отсутствия инспектора по военно-учётной работе его замещает глава Котикского сельского поселения Пырьев Геннадий Владимирович

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Котикского сельского поселения Г.В. Пырьев**

Утверждено

Постановлением администрации

Котикского сельского поселения

от 13.02.2020 года № 7-пг

Положение

«Об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Котикского сельского поселения

Основные задачи

 **1**.Инспектор ВУР относится к младшим должностям реестра,

принимается и увольняется распоряжением главы администрации, по согласованию с ВК г.Тулун и Тулунского района

**2**.Инспектор непосредственно подчиняется главе администрации.

 **3**.Основной целью деятельности инспектора ВУР является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными ресурсами Вооружённых Сил Российской Федерации, и других войск, войсковых формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в период мобилизации, военного положения и в военное время

**4**.Основными задачами инспектора являются:

**а**) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности

установленной законодательством Российской Федерации;

**б)** документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

**в**) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

**г**) поведения плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**5.**Основным требованиям инспектора ВУР является постоянное

Обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов

**6**.В своей деятельности инспектор ВУР руководствуется

Конституцией РФ, Федеральными Законами; «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,правовыми актами Президента РФ, Законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Уставом муниципального образования «Котикское сельское поселение»,Постановлениями и Распоряжениями главы

Администрации, «Положением об администрации Котикского сельского поселения» и настоящей должностной инструкцией.

3.ФУНКЦИИ

3.1 Обеспечивать выполнения функций ,возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию, граждан прибывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления,

3.2. Осуществлять воинский учет граждан ,прибывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу проживающих или прибывающих(на срок более трёх месяцев на территории ,на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоят на воинском учёте

3,4 Вести учёт организаций, находящихся, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления

3.5Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата муниципального образования и организаций

3.6 По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат

3.7Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учёта, и в двухдневный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципальное образования

3,8 Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- 16-летнего возраста, а до1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году

3.9 Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.

**3.Права**

**Инспектор ВУР имеет права**

**1**.Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет права;

Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 **2**.Получение нормативного, информационного, справочного материала, включая специальную и справочную литературу, необходимую для выполнения должностных обязанностей.

**3.** Предоставления рабочего места, имеющего необходимые условия для исполнения должностных обязанностей.

 **4**Участие в подготовке решений. принимаемых местными органами власти, их должностными лицами , а также принятии решений по вопросам своей компетенции.

 **5**.Повышение квалификации , а также переподготовку.

 **6**.Вносить на рассмотрение руководства органа местного самоуправления предложения по совершенствованию работы. вопросы о привлечении специалистов для осуществления отдельных работ.

 **7**.Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесённым к компетенции ВУР.

 **8**.Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти. органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам ,отнесённым к компетенциям ВУР,

**4.Ответственность**

 **1**.За неисполнение, за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. действия, бездействия ведущих к нарушению прав и законных интересов работников.

 **2.**За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определёнными административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством.

 **3**.Инспектор ВУР несёт ответственность за качество и своевременность выполнения, возложенных на него настоящей Инструкцией, обязанностей.

**5.Профессиональные знания**

**1**.Основные положения Конституции Российской Федерации, Устав муниципального образования, Федеральные Законы по профилю деятельности, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства РФ и Законы области, правовые акты Губернатора области. заместителей главы администрации Иркутской области, Постановления и Распоряжения главы администрации, «Положение об администрации Котикского сельского поселения», правила внутреннего распорядка и должностную инструкцию по замещаемой муниципальной должности

**2**.Оформление документов по ведению воинского учёта.

**3**.Правила и норма охраны труда, техники безопасности , производственной санитарии и противопожарной защиты.

**4**.Правила эксплуатации технических средств, на которых исполняется работа.